Manual til Stoplinien.dk - Ekstranet for kommuner

14.8.2009 Version 03

Indhold

- 1. Log ind
- 2. Indtast kontaktdata
- 3. Indtast kommunens oplysninger
- 4. Opret kursus I
- 5. Opret kursus II
- 6. Opret Individuel rådgivning
- 7. Opret informationsbokse
- 8. Informationsboks set fra sitet
- 9. Indsæt kampagnetekster
- 10. Kampagnetekst på sitet
- 11. Log ud

1. Log ind

Log på for kommuner



- Alternativt kan man komme til login-billedet på adressen www.stoplinien.dk/kommune
- Log på med Brugernavn og Adgangskode, som kommunen har fået tilsendt. Kontakt evt. <u>stoplinien@sst.dk</u> hvis den er bortkommet.

2. Indtast kontaktdata

Hvis du er i tvivl om, hvordan du indtaster kommunens oplysninger på Stoplinien.dk, og du ikke finder svaret i denne manual, så skriv en e-mail til stoplinien@sst.dk

	Support: stoplinien@sst.dk Download brugermanual (PDF, 134 kb)
stoplinien.dk	: Rediger kontaktdata
Indtast kontaktdata Velkommen til Stoplinien for kommuner.	Klik på Rediger kontaktdata

TIP

Hovedansvarlig f	or kommunens rygestop-aktiviteter (kontaktperson 1)
Navn	
E-mail	
Evt. telefon	
Jeg vil gerne a	bonnere på Stopnyt
Det er den sam	me person
Navn	
E-mail	
Evt. telefon	
Jeg vil gerne a	bonnere på Stopnyt

- Kontaktperson 1: Den person i kommunen, der har hovedansvaret for kommunens rygestop-aktiviteter. Typisk en rygestopinstruktør eller lignende
- Kontaktperson 2: Den person i kommunen, der har hovedansvaret for at opdatere kommunens informationer på Stoplinien.dk, fx en administrativ medarbejder.
- Hvis det er samme person, sætter du kryds her:
 Så slipper du for at indtaste oplysningerne 2 gange.

Stoplinien | Sundhedsstyrelsen | Islands Brygge 67 | 2300 København S | T: 72 22 74 00 | E: stoplinien@sst.dk

Sündhedsstyrelsen

Kontaktpersoner modtager oplysninger fra webmaster ved ændringer på sitet, og nyheder fra Sundhedsstyrelsen ved kampagner og andre nationale aktiviteter.

3. Oprette indhold

Rygestopku	rser og indi	viduel rå	dgivning
Kurser		Opret kursus >	 Her opretter du de rygestop-kurser som I har i
Du har oprettet 2 kurser			kommunen. Klik på den orange knap.
Rygestopkursus	Rediger	Slet	
Rygestopkursus	Rediger	Slet	
Individuel rådgivn	ing	Angiv oplysninger⇒	Hvis en kommune har tilbud om individuel stop- rådgivning, indtastes oplysninger om det her. Klik nå linket Angiv oplysninger
Du har angivet oplysninger	til individuel rådgivning. <mark>Sl</mark> e	et oplysninger	på miket Angre oprysmiger.
Informationsboks	e	Opret >	
Du har oprettet 1 boks			 Informationsbokse og Kampagnetekster vises i en biælke høire side. Klik på Opret.
Rygestopkursus	Rediger	Slet	
Kampagnetekster		Opret >	
Du har oprettet 1 kampagn	etekst		
Testtorvet	Rediger	Slet	

4. Opret kursus I

Opret kursus

Overskrift	Rygestopkursus	Overskrift for kurset/arrangementet
Beskrivelse	Rygestopkursus for borgere i Faxe Kommune	Kort beskrivelse af kurset/arrangementet. Max 400 karakterer.
Start	20-10-2009 Klokken: 19:00	Skriv startdato eller klik på kalender-ikonet
Varighed	01:30	Fx: 1:25
		Gem og gå videre)

Indtast oplysningerne og tryk på Gem og gå videre >

5. Opret kursus II

Opret kursus

Arrangør	Faxe Kommune	Hvem står bag kurset?
Sted	Grøndalscentret	Hvor foregår kurset? Lokale/bygning. Fx Sund By i Sindal
Adresse	Grøndalsvej 8	Fx Vendelbogade 7
Postnr.	4690	
Ву	Hasley	
Underviser	Rygestoprådgiver Joan Kristensen	Hvem underviser. Navn og evt. titel. Fx Rygestoprådgiver Helle Graarup. Husk at ændre denne, hvis det indsatte navn ikke passer.
Kontakt telefon	5620 3385	Hvor kan man få mere information. Fx telefonnummer på underviser. Husk at ændre denne, hvis det indsatte telefonnummer ikke passer.
E-mail til kontakt og tilmelding	viba@faxekommune.dk	Hvor kan man få melde sig til eller stille spørgsmål. Fx e-mail på underviser. Husk at ændre denne, hvis den indsatte e-mail ikke passer.
Link til kommunens hjemmeside	http://www.faxekommune.dk/Sundhed_Pleje_Omsorg/Sun	Indsætter link på stoplinien.dk til kommunens hjemmeside. Fx http://www.kk.dk/
		Gem og gå videre >

Indtast oplysningerne og tryk på Gem og gå videre >

6. Opret individuel rådgivning

Beskrivelse af tilbuddet Er der særlig omstændigheder der gør at det er svært for dig at deltage på et rygestopkursus, så kontakt os for at høre om dine andre muligheder. Kort beskrivelse af tilbuddet. Max 100 tegn.	
Kontakt e-mail xxxx@xxxxkommune.dk E-mail til kontaktperson ang. Individuelt rygestop	
elefon Telefonnummer til kontaktperson ang. Individuelt rygestop	

Indtast overskrift, beskrivelse og kontakt oplysninger og tryk på Gem

7. Opret Informationsbokse

I informationsboksen annonceres med jeres forskellige aktiviteter i forhold til tobak, rygning og rygestop.

Der kan oprettes flere tilbud og de har ingen udløbsdato. Husk dog at revidere kontaktoplysninger ved behov.

Overskrift	Rygestopkursus	Dverskrift for boksen Lav kort og klar beskrivelse af jeres egne tilbug
Tekst	Med professionel hjælp er der større chancer for at gennemføre et rygestop - du kan enten vælge at deltage på hold med andre eller få rådgivning alene. Der vil løbende blive annonceret	Brødtekst. Max 600 karakterer.
Navn på kontaktperson	Jensine Jensen	Navn på kontaktperson
Mail på kontaktperson	qqqq@xxxxkommune.dk	Mail på kontaktperson
Direkte telefonnummer	5620 3385	Direkte telefonnummer Sæt finket ind her. Skriv den fink tekst der skar vises på siden i boksen nedenunder
Evt. link 1	http://www.xxxxkommune.dk/Sundhed_Pleje_Omsorg/Sun	Fyt-link 1
Evt. tekst til link 1	Rygestoptilbud i XXxx kommune	Her skriver du den tekst du vil ave der skal stå over linket ud på siden fx "Rygestopkurser i Røgfrikøbing Kommune"
Evt. link 2		Evt.link 2
Evt. tekst til link 2		Her skriver du den tekst du vil ave der skal stå over linket ud på siden fx "Rygestopkurser i Røgfrikøbing Kommune"
Evt. link 3		► Der kan sættes links til flere tilbud ind.
Evt. tekst til link	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Her skriver du den tekst du vil ave der skal stå over linket ud på siden fx "Rygestopkurser i Røgfrikøbing Kommune"

Indtast oplysningerne og tryk på Gem >

Det er muligt at lave links til til jeres egen kommunes sider med rygestoptilbud. Det anbefales at lade links gå direkte til siden med tilbud, <u>uden</u> mellem-liggende klik med musen. På nogle kommuners hjemmesider kan det af tekniske årsager være nødvendigt at kontakte IT afdelingen.

8. Informationsboks set fra sitet



9. Indsæt kampagnetekster

Det er muligt at annoncere arrangementer hvor borgerne kan møde rygestopinstruktører under "Mød din lokale rygestopinstruktør".

Ved store nationale kampagner vil det være kampagne-logoet der vises.

Med denne funktion kan i taste ind for en længere periode.

Der kan annonceres et uendeligt antal arrangementer, men der vil kun vises de 3 næste på forsiden. Når datoen for et arrangement er overskredet, slettes det automatisk og næste kommer frem. Når der ikke er flere aktuelle arrangementer forsvinder boksen automatisk fra forsiden.

🖉 Opret kampagnetekst - Stoplinien - Microsoft Internet Explorer er leveret af Sundheds	Isstyrelsen	×
COO - R http://www.stoplinien.dk/Ekstranet/Opret%20kampagnetekst.aspx	x?ID={BA6F5C96-FC69-4680-A82E-8E568BD8E8(🚽 🐓 🗙 Google	P -
😪 🍪 🏉 Opret kampagnetekst - Stoplinien	<u>∆</u> • <u>≮</u>	🔹 🎯 Funktioner 👻 🂙
	Support: stoplinien@sst.dk Download brugerman	nual (PDF, 895 kb)
stoplinien.dk Logget ind som: Faxe Kommune	e Dine kontaktdata: Email: viba@faxekommune.dk Rediger kontaktdata	a Log ud
Opret kampagnetekst		
Sted Testtorvet	Sted	
Dato og tidspunkt 15-08-2009 🔠 Klokken: 10:00	Skriv dato eller klik på kalender-ikonet	
Slutter kl. 16:00	Skriv tidspunkt	
Stoplinien Sundhedsstyrelsen Islands Brygge 67 2300 København S T: 72 22	2.74.00 E: stoplinien@sst.dk St	Gem >
	Internet	▶ € 100% → //

10. Kampagnetekst som det ser ud på sitet



11. Log ud



Stoplinien | Sundhedsstyrelsen | Islands Brygge 67 | 2300 København S | T: 72 22 74 00 | E: stoplinien@sst.dk

Sündhedsstyr Isen

Når alle oplysninger indtastet korrekt, kan du afslutte.
 Klik på linket Log ud.